

ÚTMUTATÓ INTÉZMÉNYI INKLUZIVITÁST ÉRTÉKELŐ TANULÓK SZÁMÁRA

Ki az értékelő tanuló?

Az értékelő tanulóként részt venni a tanulók által vezetett intézményi értékelésben izgalmas és jelentős lehetőség arra, hogy formálja a tanulási környezetét, és hogy kiálljon saját maga és társai érdekeiért. Ez magában foglalja az intézményében a tanulóknak az iskola szakmai és közösségi életébe való részvételének inkluzív biztosításával kapcsolatos tapasztalatok aktív értékelését és ajánlások megfogalmazását. Kritikus gondolkodásra, kutatásra, kommunikációra és csapatmunkára való képességekre tehet szert, amelyek mind a tanulmányi, mind a szakmai siker szempontjából előnyösek. A többi értékelő tanulóval való együttműködés lehetővé teszi, hogy kapcsolatokat építsen és megossza a nézőpontokat.

Az értékelő tanuló szerepe

Az értékelő tanuló szerepe kulcsfontosságú a befogadó és vonzó tanulási környezet kialakításának elősegítésében. Az aktív részvétel, az erőforrások kihasználása és a hatékony kommunikáció révén pozitív hatást gyakorolhat intézményére és tanulótársaira. A tanulói értékelő fő feladatai a következők:

- ✓ Fenntartja a kommunikációt a moderátorral.
- ✓ Megismeri az intézménye által biztosított Tanulói felülvizsgálati kézikönyvet.
Együttműködik a bírálótársakkal.
- ✓ Meghatározza a felülvizsgálatok számát és fókuszterületeit.
- ✓ Hatékonyan és szakszerűen kommunikál a munkatársakkal, hogy információkat gyűjtsön tanulóknak az iskola szakmai és közösségi életébe való részvételének inkluzív biztosítása témában.
- ✓ Konkrét ajánlásokat fogalmaz meg az inkluzív tanulóknak az iskola szakmai és közösségi életébe való részvételének javítására.
- ✓ Prezentálhatja ezeket az ajánlásokat és a visszajelzéseket az iskola vezetésének és diákjainak.



Co-funded by
the European Union

A. Az értékelés megkezdése előtt

Ismernie kell a képzés és az értékelés szakaszait, beleértve a fontos határidőket is. Ismerkedjen meg a szakképzési intézmény és a moderátor által biztosított útmutatókkal, hogy pontos képet kapjon a tanulók által vezetett értékelésről.

Tartsa a kapcsolatot a moderátorával. Ő az Ön segítője és egyben erőforrása a folyamat során, ezért ne habozzon kérdéseivel vagy aggályaival hozzá fordulni. Ezáltal alaposan megismerheti szervezetének hátterét, és könnyebben azonosíthatja a további feltárásra vagy fejlesztésre szoruló területeket.



Képzés:

- Legyen jelen és vegyen aktívan részt a képzési foglalkozásokon. Itt ismerheti meg a folyamatot, az adatgyűjtési módszereket, a beszámolást és a hatékony kommunikációt.
- A tanulók által vezetett intézményi értékelési folyamat ütemtervét más értékelőkkel együtt kell elkészíteni, hogy minden szerepet és lépést megfelelő sorrendben lehessen kezelni. A [2. melléklet](#): arra használható, hogy minden elvégzendő feladatot felsoroljon és ütemezzen a folyamat kezdetétől a végéig. Ez a sablon segít minden értékelőnek követni a folyamat egészét.
- Bátran tegyen fel kérdéseket a tisztázás érdekében, és ossza meg aggályait. A nyílt kommunikáció biztosítja, hogy mindenki ugyanazon az oldalon álljon.
- Ismerje meg, hogyan azonosítják az értékelő tanulókat a szervezeten belül. Ez segít eligazodni a kommunikációs korlátok között és fenntartani a semlegességet az értékelés során.
- Beszélje meg a többi értékelővel, és döntsék el, milyen típusú értékelést szeretnének elvégezni. A lehetőségek között szerepelhet önértékelés, interjúk, fókuszcsoporthok vagy felmérések. A döntés meghozatalakor vegye figyelembe csapata készségeit, erőforrásait és rendelkezésre álló idejét.

B. Az értékelési folyamat alatt



Téma/kérdés kiválasztása

- Válasszanak olyan témát/kérdést, amelyről többet szeretnének megtudni, és elemezzék a szakképzési intézményükben kialakult helyzetet a többi véleményezővel együtt.
- Döntsék el, hogy hány témára szeretnének összpontosítani.
- Ha nem tudja, hol kezdje, vagy hogy melyik téma lehet érdekes a vizsgálat szempontjából, [3. MELLÉKLET](#) adhat néhány ötletet.



Szüksége van egy moderátorra?

A képzés során találkozott a moderátorral, aki segített Önnek megérteni a szervezet struktúráját. Szüksége van-e facilitátorra a vizsgálat vagy az adatgyűjtési folyamat során? Ha nincs, akkor ki fogja betölteni a támogató szerepét?



Feladatmegosztás

Hatékonyan osszák el a feladatokat a csapattagok között. A delegálás lényege, hogy a közös célok elérése érdekében felhatalmazzák és bevonják a csapatot a közös munkába. Ösztönözze a rendszeres tájékoztatást és kommunikációt a problémák és kérdések azonnali kezelése érdekében.



Adatgyűjtés

- Válasszanak ki egy vizsgálati módszert (pl. interjú, fókuszcsoport, felmérés) a kiválasztott témával kapcsolatos információgyűjtéshez.
- Ha interjút szeretnének készíteni, akkor hasznos lesz a [4. MELLÉKLET](#) használhatják az összegyűjtött információk rögzítésére.
- Ha fókuszcsoportos interjút szeretnének készíteni, akkor használják az [5. MELLÉKLET](#) formanyomtatványát erre a célra



Adatelemzés

- Őrizzék meg az összes adatot, amelyet az interjú/ fókuszcsoport/felmérés stb. során gyűjtöttek.
- Próbálják meg megérteni és elemezni az összes adatot.
- Használják ezeket az adatokat a folyamat következő lépése során az ajánlásaik alapjául.



Ajánlások, javaslatok

Az eredmények alapján jelentést kell készíteniük, amely összefoglalja az eredményeket, ajánlásokat és fejlesztési javaslatokat. Erre a [6. MELLÉKLET](#) dokumentumát tudják használni.



Kommunikáció a személyzettel

Kommunikáljanak hatékonyan és szakszerűen a moderátorral a megállapításokról, kérdésekről és ajánlásokról.

C. Az intézményi értékelés után



Visszajelzés és nyomon követés

Miután az értékelő tanulók megosztották az ajánlásaikat tartalmazó jelentésüket az érintett érdekelt felekkel, például a vezetéssel és a szakképző intézménnyel, az érdekelt feleknek meg kell vitatniuk és meg kell válaszolniuk az értékelő tanulók ajánlásait, elmagyarázva, hogy az ajánlások miért hajthatók végre, illetve miért nem hajthatók végre. Lehetnek olyan ajánlások is, amelyek már léteznek a szakképző intézményben, de az értékelő tanulók nem tudnak róluk. Így ez egy lehetőség az érdekeltek számára, hogy hangsúlyozzák ezen ajánlások meglétét.

Az érdekeltek által megerősített ajánlásokat a szakképzési intézményben be kell vezetni (pontosabban ezt várják a vezetésről az érintettek) a tanulóknak az iskola szakmai és közösségi életébe való részvételének inkluzív biztosítása érdekében. Ezért a tanulók aktívan részt vehetnek ezeknek a nyomon követésében.

A rendelkezésre álló erőforrások bevonásával és felhasználásával a résztvevők hozzájárulhatnak egy mindenki számára vonzóbb és befogadóbb tanulási környezet kialakításához.



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.